

*ДОГОВОР ОБ ОБМЕНЕ УСЛУГАМИ (БАРТЕР) № \_*

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сторона 1 (Исполнитель по Услуге 1 / Заказчик по Услуге 2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью / Наименование организации)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Устава, паспорта, доверенности)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 1»,

Сторона 2 (Исполнитель по Услуге 2 / Заказчик по Услуге 1):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью / Наименование организации)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Устава, паспорта, доверенности)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Сторона 2»,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются оказать друг другу услуги на безвозмездной основе, путем их обмена (бартера). Стоимость обмениваемых Услуг признается Сторонами равной.

1.2. Услуга 1: Сторона 1 обязуется оказать Стороне 2 следующую услугу:

---

---

---

---

\* (Подробное описание услуги, объем, конкретные задачи, например: «Разработка логотипа компании, включая 3 варианта концепции и итоговые файлы в форматах .ai, .png, .jpg»).

1.3. Услуга 2: Сторона 2 обязуется оказать Стороне 1 следующую услугу:

---

---

---

---

\* (Подробное описание услуги, объем, конкретные задачи, например: «Съемка и обработка 10 фотопортретов в студии, предоставление исходных и обработанных файлов в высоком разрешении»).

## 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуга 1 должна быть оказана в срок до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Услуга 2 должна быть оказана в срок до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Сроки могут быть изменены по взаимному письменному согласию Сторон (дополнительное соглашение).

## 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Результат оказанной услуги передается в форме:

---

(например, цифровые файлы, отчет, завершенная работа в натуре).

3.2. Приемка осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки услуг (Приложение №1 к Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результата.

3.3. Если сторона, получившая услугу, обнаружила недостатки, она обязана направить мотивированный отказ от подписания Акта с указанием выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неоказания или ненадлежащего оказания одной из Услуг по вине одной из Сторон, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

4.2. Если одна из Сторон надлежаще оказала свою Услугу (что подтверждено Актом), а другая Сторона – нет, сделка считается несостоявшейся в части неоказанной услуги. Сторона, получившая услугу, обязана оплатить ее стоимость в денежном эквиваленте, определяемом по соглашению Сторон, а при недостижении соглашения – в судебном порядке.

#### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, а также вся информация, полученная Сторонами друг о друге в связи с его исполнением, являются конфиденциальной и не подлежат разглашению без письменного согласия другой Стороны.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.2. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения ответчика.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в письменной форме и подписанные обеими Сторонами.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО / Наименование)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи, ФИО)

Сторона 2:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО / Наименование)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи, ФИО)

---

Приложение №1 к Договору об обмене услугами № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ сдачи-приемки услуг

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Сторона 1: \_\_\_\_\_

и

Сторона 2: \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что:

1. Услуга по Договору: « \_\_\_\_\_ »

(указать Услугу 1 или 2)

\_\_\_\_\_

оказана в полном объеме и надлежащего качества или указать иное

2. Сторона, получившая услугу, претензий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по срокам, объему и качеству оказанной услуги не имеет или указать иное

Услугу оказал (Исполнитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи, ФИО)

Услугу получил (Заказчик):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи, ФИО)

## Рекомендации по заполнению и использованию:

1. Максимально детализируйте пункты 1.2 и 1.3. Чем четче описание, тем меньше шансов для споров. Укажите измеримые результаты (например, «сайт на 5 страниц», «3 урока по 60 минут», «текст объемом 10 000 знаков»).
2. Сроки (раздел 2): Установите реалистичные сроки. Можно указать не конечную дату, а срок в днях с момента наступления определенного события (например, «в течение 14 дней с момента подписания Договора»).
3. Порядок приемки (раздел 3): Акт сдачи-приемки — ключевой документ, подтверждающий, что услуга принята. Не пренебрегайте им.
4. Ответственность (раздел 4): Пункт 4.2 очень важен. Он защищает сторону, которая уже выполнила свою часть работы, если вторая сторона этого не сделала.
5. Для ИП и организаций: Укажите полные реквизиты (ИНН, ОГРН, банковские данные). Хотя расчетов нет, это юридически значимая информация.
6. Распечатайте и подпишите два экземпляра договора, по одному для каждой стороны. Каждый экземпляр должен иметь оригинальные подписи.